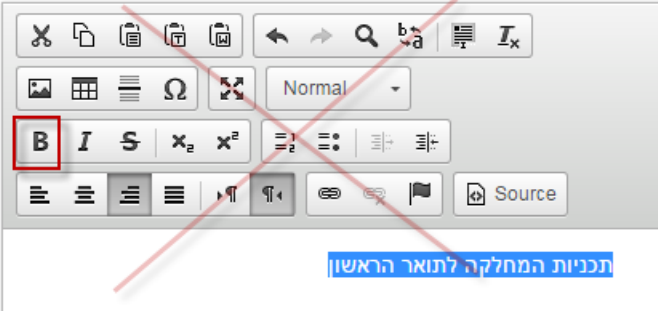
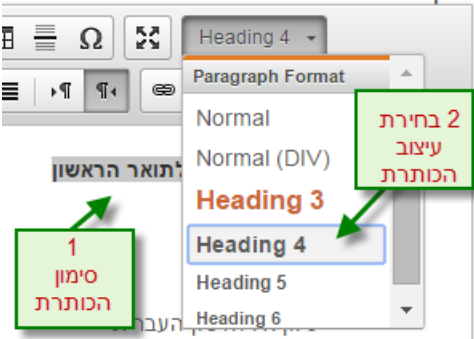
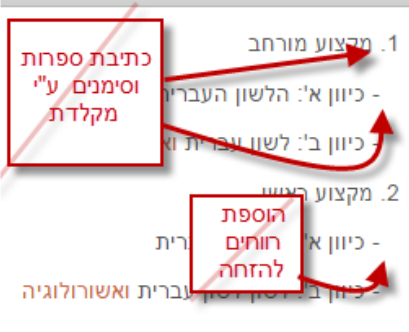


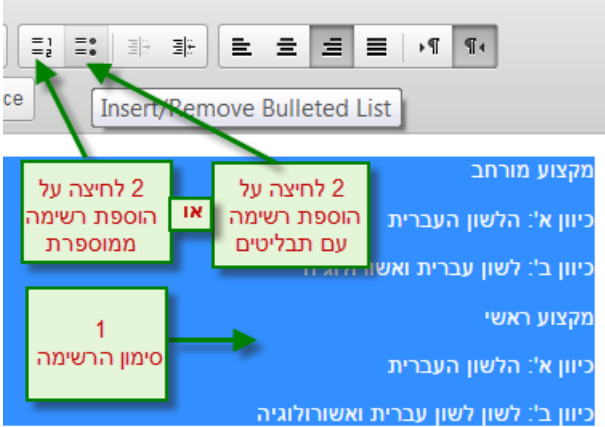


אתרי דולב - עבודה עם העורך הנגשת תכנים לבעלי מוגבלויות

לחוברת: "מדריך נגישות לעורכי תוכן"

לייעוץ: hangasha.web@mail.biu.ac.il

אל תעשה	עשה	
<p>אין לסמן כותרות ע"י הדגשה בלבד:</p>  <p>תכניות המחלקה לתואר הראשון</p>	<p>יש להגדיר כותרות בטקסט באמצעות Heading, באופן הבא:</p> <ol style="list-style-type: none"> לסמן את הכותרת ללחוץ על כפתור עיצוב (Format) של העורך ולבחור את עיצוב הכותרת המתאימה מתוך הרשימה המתקבלת (יש מספר אפשרויות, בהתאם לגודל הכותרת הרצויה – Heading 3, Heading 4 ...): <p>תוכן:</p> 	<p>כותרות</p>
<p>אין להגדיר רשימה ע"י כתיבת הספרות 1,2,3 וכו' או סימנים שונים (כגון: -, * וכד') כתחליף לתבליטים.</p> 	<p>יש להגדיר רשימות באמצעות אחד משני הכפתורים: רשימה עם תבליטים  , או רשימה ממוספרת .</p> 	<p>רשימות</p>

להגדרת תת רשימה, יש לסמן את תת הרשימה ולבחור

בכפתור ההזחה



2 לחיצה על כפתור ההזחה
1 סימון תת רשימה

- מקצוע מורחב
- כיוון א': הלשון העברית
- כיוון ב': לשון עברית ואשורולוגיה
- מקצוע ראשי
- כיוון א': הלשון העברית
- כיוון ב': לשון לשון עברית ואשורולוגיה

התוצאה:

- מקצוע מורחב
- כיוון א': הלשון העברית
- כיוון ב': לשון עברית ואשורולוגיה
- מקצוע ראשי
- כיוון א': הלשון העברית
- כיוון ב': לשון לשון עברית ואשורולוגיה

הערה: טקסט ב-WORD, שהוגדר כרשימה, יועתק לעורך כרשימה ואין צורך בהגדרות נוספות.

יש להימנע מהגדרת טבלאות מורכבות (תאים לא אחידים, מיזוג שורות, טבלה בתוך טבלה). יש "לפרק" אותן למספר טבלאות נגישות.

ל"ד תכנית 'הלום' מחזור א' שנה"ל תשע"ו					
- לצפייה ברשימת הקורסים -					
יום שני			יום שישי		
בניין 605 כיתה 012			בניין 605 כיתה 102		
תאריך	שעה	מקצוע	תאריך	שעה	מקצוע
19.10.15	16:00-17:40	ניהול משאבי אנוש-	23.10.15	07:30-09:00	כלכלת ישראל
17:50-19:20	יהדות-חגיגת		09:10-10:40	יסודות הניהול	

יש להשתמש בטבלאות פשוטות, תאים אחידים, ללא מיזוג (שורות)

לטבלאות של נתונים (שמכילה שורת כותרת וערכים), יש להגדיר את שורת הכותרת (א/ו עמודת הכותרת, אם קיימת) וכיתוב (caption) לכותרת הטבלה.

המחשת המונחים:

טמפ' בשלוש ערים במהלך היום (caption) כיתוב

חיפה	ירושלים	תל-אביב	
18	19	20	בוקר
20	21	25	צהריים
17	17	22	ערב

שורת כותרת
עמודת כותרת

טבלאות

יש להימנע משימוש בטבלאות לשם אירגון חזותי-עיצובי של אלמנטים בדף. למשל, בטבלה הבאה נעשה שימוש בטבלה רק לצורך אירגון הטקסט ברשימה (במקום להשתמש ברשימה ממוספרת):

1	לימודי תואר ראשון
2	לימודי תואר שני עם תזה
3	לימודי תואר שני ללא תזה
4	לימודי תואר שלישי

דיאגרמות, תרשימי זרימה וגרפים – יש להוסיף לידם טקסט או טבלה נגישה.

ההגדרות נעשות בעורך באמצעות מאפייני טבלה:

תמונות

יש להימנע משימוש בתמונות טקסט (טקסט גרפי), כאשר ניתן לספק טקסט חי.

אין לרשום טקסט חלופי לתמונות אוירה או תמונות דקורטיביות, שאין בהן מידע. למשל, בתמונה הבאה אין לרשום טקסט חלופי, אלא להשאיר אותו ריק.

עבור מידע המועבר באמצעות תמונות, יש לספק טקסט חלופי (ALT). בתמונות שלא מכילות מידע, יש להותיר את הטקסט החלופי ריק. תוכן:

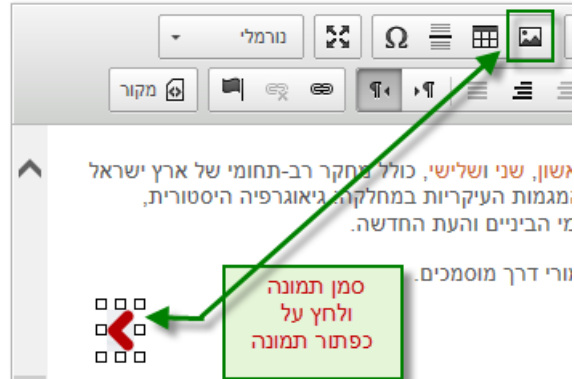
למה ללמוד לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה?



"עם שאינו יודע את עברו, ההווה שלו דל ועתידו לוטה בערפל", אמר יגאל אלון, מפקד הפלמ"ח ולימים ח"כ ושר. דברים אלה תקפים לגבי כל עם, אך נכונים שבעתיים לגבי העם היהודי. היכרות רחבה ומעמיקה עם הגיאוגרפיה, ההיסטוריה והתרבות של ארץ ישראל היא נכס חשוב לכל ישראלי שרוצה להבין את זהותו הלאומית.

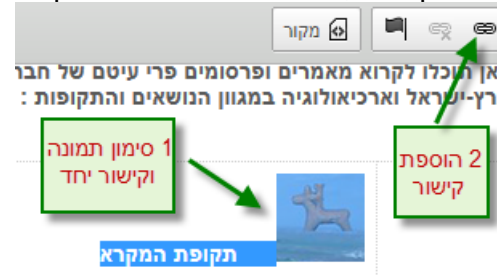
טקסט חלופי: סטודנטים מטיילים בסיור

כאשר תמונה מהווה קישור, היא חייבת להכיל טקסט חלופי שמציין את מטרת הקישור:

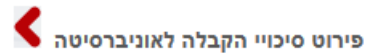


קישורים

בעת הטמעת תמונה עיצובית בסמוך לקישור ומצופה ששניהם יהיו מקושרים, יש לאגד את התמונה והקישור יחד:



בדוגמא הבא, יש לסמן גם את הטקסט וגם את התמונה (החץ), ולקשר אותם יחד.



תכליתו של כל קישור תהיה ברורה מטקסט הקישור עצמו או מהטקסט המלווה אותו ומההקשר שבו הוא נתון, למשל: בתוך תא בטבלה יופיע הטקסט המלווה את הקישור ("לכל הפרטים על תכניות הלימודים") וטקסט הקישור ("לחץ כאן") – באותו תא:

לכל הפרטים על תכניות הלימודים **לחץ כאן**



אין להפריד את הקישור מההקשר שלו בתוך תאים נפרדים בטבלה:

לכל הפרטים על תכניות הלימודים ~~לחץ כאן~~

<p>ניסוחים לא תקינים: "להורדת הקובץ לחץ על האייקון משמאל" "החץ הירוק מסמן עלייה והחץ האדום ירידה" סדר של טווח מספרים או שעות בעברית. לא תקין: שעות הקבלה של המשרד לקבלת תלמידים הם 08:00-16:00</p> <p>ראשי תיבות וקיצורים. לא תקין: ההצטרפות היא בד"כ ע"ב מקום פנוי</p>	<p>תכנים</p> <p>אין לנסח הנחיות המסתמכות על מאפיינים כגון צורה , גודל ומיקום. ניסוח תקין: להורדת הקובץ לחץ כאן</p> <p>יש לרשום טווח של מספרים או שעות מימין לשמאל (בעברית): שעות הקבלה של המשרד לקבלת תלמידים הם 16:00-08:00</p> <p>מומלץ להמעיט בקיצורים וראשי תיבות (או לספק את הביטוי גם בצורתו המלאה), למשל: ההצטרפות היא בדרך כלל על בסיס מקום פנוי</p> <p>יש להקפיד על אירגון וסדר התכנים לפי מידת חשיבותם, למשל הודעות חשובות יבואו בראש הדף.</p>	
<p>יחס ניגודיות לא תקין:</p> <p>ניגודיות לא נגישה</p> <p>ניגודיות לא נגישה</p> <p>ניגודיות לא נגישה</p>	<p>עיצוב</p> <p>הצגה חזותית של טקסט חי או בתמונה תקיים יחס ניגודיות של לפחות 1:4.5 תקין: _____</p> <p>ניגודיות נגישה</p> <p>ניגודיות נגישה</p> <p>ניגודיות נגישה</p>	